

## Startdatum/Enddatum

21.09.2026 bis 15.12.2026

## Unterrichtszeiten

Mo. – Fr., 08:30 – 13:30 Uhr (TZ) oder 08:30 – 15:30 Uhr (VZ)

## Kosten und Förderung

- Die Teilnahme ist für Sie kostenlos, wenn Sie von der Agentur für Arbeit oder dem Jobcenter einen Bildungsgutschein erhalten.
- Die Bewilligung hängt von Ihren individuellen Fördervoraussetzungen ab. Sprechen Sie einfach mit Ihrer Ansprechperson beim Jobcenter oder der Agentur für Arbeit und erfahren Sie, ob Sie die Voraussetzungen erfüllen. Wir helfen Ihnen gerne bei der Klärung!

## Teilnahme-Voraussetzungen

- Keine

## Anmeldezeiten

- Eine Anmeldung ist jederzeit möglich.
- Kontaktieren Sie uns telefonisch oder per E-Mail und vereinbaren Sie einen zeitnahen Termin für ein Infogespräch.

## Unterlagen

- Wenn Sie von der Agentur für Arbeit oder dem Jobcenter gefördert werden, benötigen Sie einen Bildungsgutschein.



**BIMS**  
LERNEN MIT ZUKUNFT

## Das Bildungsinstitut Münster e. V.

**Lernen mit Zukunft** ist seit 1983 Leitmotiv unserer Arbeit. Wir unterstützen Sie auf Ihrem beruflichen Weg!

An unseren Standorten in Münster, dem Münsterland und Ruhrgebiet bieten wir Ihnen vielfältige Angebote der beruflichen Aus- und Weiterbildung: Im Mittelpunkt stehen Sprach- und Integrationskurse sowie pflegerische und kaufmännische Qualifizierungen. Auch unterstützen wir Sie bei der Suche nach einer Beschäftigung oder einem Ausbildungsplatz. Unsere Mitarbeiter\*innen pflegen engen Kontakt zu Betrieben und Einrichtungen der jeweiligen Regionen.

Finanziert werden unsere Angebote i.d.R. von öffentlichen Kostenträgern.

Träger- und  
Maßnahmezulassung AZAV



Anton-Bruchhausen-Str. 6  
48147 Münster



info@bildungsinstitut.de



+49 251 8995-0



facebook.com/BildungsinstitutMS

04.2026



Angebot Münster

## DIGITALE KOMPETENZEN FÜR DEN BERUF

MS Word, Excel, PowerPoint, Outlook,  
KI-Grundlagen

**BIMS**  
LERNEN MIT ZUKUNFT

# LERNEN MIT ZUKUNFT

## Das können Sie erreichen:

- Sicherer Umgang mit Microsoft Office-Programmen
- Effektive Nutzung digitaler Kommunikations-tools für die moderne Arbeitswelt
- Optimale Organisation des Home-Office
- Souveränes Arbeiten mit Videokonferenzen
- Gezielte Stellensuche und Bewerbung mit modernen digitalen Tools
- Erlerntes in einem Betrieb praktisch anwenden

## Abschluss:

Teilnahmebescheinigung



Mehr Informationen  
finden Sie online

## Zielgruppe

### Die Weiterbildung ist für Sie richtig, wenn Sie...

- lernen möchten, wie Sie KI im Büroalltag einsetzen können.
- Ihre digitalen Fähigkeiten verbessern möchten, um in der modernen Arbeitswelt erfolgreich zu sein.
- einen neuen Arbeitsplatz in Vollzeit oder Teilzeit anstreben und sich optimal darauf vorbereiten wollen.
- Ihre Chancen auf dem Arbeitsmarkt erhöhen möchten, indem Sie praktische EDV-Kompetenzen erwerben.
- flexible Arbeitsmöglichkeiten, wie Homeoffice, durch den Umgang mit digitalen Tools besser nutzen möchten.
- sich auf neue berufliche Herausforderungen vorbereiten und sich für verschiedene Branchen qualifizieren möchten.

## Themen/Inhalte

- Microsoft Office-Programme: Word, Excel, PowerPoint, Outlook
- Digitale Kommunikationstechnologien in der heutigen Arbeitswelt: Tools für E-Mail, Chats und Videokonferenzen
- Arbeiten im Home-Office: Arbeitsplatzorganisation und effektive Nutzung von digitalen Tools
- Stellensuche 4.0: Nutzung moderner Bewerbungsportale, inkl. der JOBSUCHE der Agentur für Arbeit
- Bewerbungstraining: Erstellung von überzeugenden Bewerbungsunterlagen und Vorbereitung auf Vorstellungsgespräche

## Wie ist der Kurs aufgebaut?

- Gruppengröße: 12 bis maximal 20 Teilnehmende
- Flexible Teilnahmeoptionen: Möglichkeit, den Kurs in Teil- oder Vollzeit zu absolvieren, je nach individuellen Bedürfnissen
- Betriebliche Erprobung: 3 Wochen am Ende des Kurses (Teil- oder Vollzeit), Intensive Unterstützung bei der Suche nach passenden Betrieben und Arbeitsplätzen
- Praxisorientierter Unterricht: Wechsel zwischen Theorie und praxisnahen Übungen für eine schnelle Anwendung des Gelernten

Unser Team besteht aus erfahrenen Dozent\*innen, die Sie individuell unterstützen und mit wertvollen Tipps aus der Berufspraxis begleiten.

## Ansprechpartner\*in



Anmeldung und Beratung

**Michaela Möbius**

[anmeldung.ms@bildungsinstitut.de](mailto:anmeldung.ms@bildungsinstitut.de)

Telefon: +49 251 8995 306

## Standort



**Bildungsinstitut Münster  
e. V.**

Zentrale

Anton-Bruchhausen-Str. 6  
48147 Münster

## Anfahrtsbeschreibung, ÖPNV

### Mit der Bahn

- Hauptbahnhof Münster (Westf). Von dort erreichen Sie uns in ca. 10 Minuten mit dem Bus
- Bahnhof Münster Zentrum Nord (ca. 5 Minuten Fußweg)
- Bahnanbindung: Regionalbahnlinien (z. B. RB63, RB64, RB65, RE7, RE15)

### Mit dem Bus

- Buslinie 17 bis Anton-Bruchhausen-Straße (Haltestelle direkt vor der Tür)