

Startdatum

05.10.2026

Dauer/Laufzeit

21 Monate in Vollzeit

Unterrichtszeiten

Mo.–Fr., 08:30–15:30 Uhr

Kosten und Förderung

- Die Teilnahme ist für Sie kostenlos, wenn Sie von der Agentur für Arbeit oder dem Jobcenter einen Bildungsgutschein erhalten.
- Die Bewilligung hängt von Ihren individuellen Fördervoraussetzungen ab. Sprechen Sie einfach mit Ihrer Ansprechperson beim Jobcenter oder der Agentur für Arbeit und erfahren Sie, ob Sie die Voraussetzungen erfüllen. Wir helfen Ihnen gerne bei der Klärung!

Teilnahme-Voraussetzungen

- Für die Teilnahme benötigen Sie einen Bildungsgutschein von der Agentur für Arbeit oder dem Jobcenter.
- Sprachkenntnisse auf B2-Niveau wünschenswert.

Anmeldezeiten

- Eine Anmeldung ist jederzeit möglich.
- Kontaktieren Sie uns telefonisch oder per E-Mail und vereinbaren Sie einen zeitnahen Termin für ein Infogespräch.

Unterlagen

- Für die Anmeldung benötigen Sie den Bildungsgutschein von der Agentur für Arbeit oder dem Jobcenter.



BIMS
LERNEN MIT ZUKUNFT

Das Bildungsinstitut Münster e. V.

Lernen mit Zukunft ist seit 1983 Leitmotiv unserer Arbeit. Wir unterstützen Sie auf Ihrem beruflichen Weg!

An unseren Standorten in Münster, dem Münsterland und Ruhrgebiet bieten wir Ihnen vielfältige Angebote der beruflichen Aus- und Weiterbildung: Im Mittelpunkt stehen Sprach- und Integrationskurse sowie pflegerische und kaufmännische Qualifizierungen. Auch unterstützen wir Sie bei der Suche nach einer Beschäftigung oder einem Ausbildungsplatz. Unsere Mitarbeiter*innen pflegen engen Kontakt zu Betrieben und Einrichtungen der jeweiligen Regionen.

Finanziert werden unsere Angebote i.d.R. von öffentlichen Kostenträgern.

Träger- und
Maßnahmezulassung AZAV



Anton-Bruchhausen-Str. 6
48147 Münster



info@bildungsinstitut.de



+49 251 8995-0



facebook.com/BildungsinstitutMS

06.2026



Angebot Münster

UMSCHULUNG KAUFFRAU*KAUFMANN FÜR BÜROMANAGEMENT

Eine qualifizierte Berufsausbildung in
einem anerkannten Ausbildungsberuf

BIMS
LERNEN MIT ZUKUNFT

LERNEN MIT ZUKUNFT

Das können Sie erreichen:

- Erfolgreich den Abschluss als Kauffrau*Kaufmann für Büromanagement erlangen – eine starke Grundlage für Ihre berufliche Zukunft mit IHK-Zertifikat
- Umfassende kaufmännische Kenntnisse erwerben
- Praktische Erfahrungen und wertvolle Einblicke in die Arbeitswelt sammeln
- Ihre persönlichen Stärken weiterentwickeln
- Einen sicheren Einstieg in den Arbeitsmarkt finden

Abschluss:

Kauffrau*Kaufmann für Büromanagement



Mehr Informationen
finden Sie online

Zielgruppe

Der Kurs ist für Sie richtig, wenn Sie...

- lernen möchten, wie Sie KI im Büroalltag einsetzen können.
- auf der Suche nach einer neuen beruflichen Perspektive sind.
- Interesse an kaufmännischer, organisatorischer und serviceorientierter Büroarbeit haben und diese Fähigkeiten weiterentwickeln möchten.
- Sie bereit sind, sich auf eine 21-monatige, praxisorientierte Umschulung einzulassen.
- Sie Unterstützung bei der Suche nach einer passenden Arbeitsstelle wünschen und durch unsere Begleitung sicher und erfolgreich in den Arbeitsmarkt starten möchten.

Themen/Inhalte

Lernfelder in Bezug zur beruflichen Praxis:

- Erlernen der betrieblichen und rechtlichen Grundlagen
- Effiziente Büroprozesse gestalten und organisieren
- Aufträge bearbeiten und Verträge erfolgreich abschließen
- Waren beschaffen und Kundenbeziehungen aufbauen
- Finanzströme erfassen und beurteilen
- Gesprächsführung und Verhandlungskompetenz verbessern
- Personalwirtschaftliche Aufgaben und Liquidität managen
- Geschäftsprozesse optimieren und Wertschöpfung steuern
- Veranstaltungen und Reisen professionell organisieren

Lernfeldübergreifende Inhalte:

- EDV-Training für den Arbeitsalltag
- Bewerbungstraining für den erfolgreichen Berufseinstieg
- Vorbereitung auf das Fachgespräch

Sozialpädagogische Begleitung:

- auf Wunsch, für individuelle Unterstützung

Wie ist der Kurs aufgebaut?

- 2.240 Unterrichtsstunden, 924 Praxisstunden
- Blended Learning während der Theoriephasen
- Praktikum: 6,5 Monate betriebliche Erprobung – sammeln Sie wertvolle Praxiserfahrungen in einem Unternehmen
- Während der betrieblichen Erprobung ein wöchentlicher Nachmittag mit begleitetem e-Learning im virtuellen Klassenzimmer – zur Vertiefung der Inhalte
- Abschluss: Prüfung vor der IHK Nord Westfalen

Unser Team besteht aus erfahrenen und praxisorientierten Dozent*innen, die Sie individuell unterstützen und mit wertvollen Tipps aus der Berufspraxis begleiten.

Ansprechpartner*in



Anmeldung und Beratung

Michaela Möbius

anmeldung.ms@bildungsinstitut.de

Telefon: +49 251 8995 306

Standort



**Bildungsinstitut Münster
e. V.**

Zentrale

Anton-Bruchhausen-Str. 6
48147 Münster

Anfahrtsbeschreibung, ÖPNV

Mit der Bahn

- Hauptbahnhof Münster (Westf). Von dort erreichen Sie uns in ca. 10 Minuten mit dem Bus
- Bahnhof Münster Zentrum Nord (ca. 5 Minuten Fußweg)
- Bahnanbindung: Regionalbahnlinien (z. B. RB63, RB64, RB65, RE7, RE15)

Mit dem Bus

- Buslinie 17 bis Anton-Bruchhausen-Straße (Haltestelle direkt vor der Tür)